

Số: 10 /LLV-THĐH

Phước Sơn, ngày 06 tháng 10 năm 2025

HỌP GIAO BAN TUẦN 10
NỘI DUNG LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 10 NĂM 2025
(Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

1. Đánh giá chung

Hoàn thành nội dung, kế hoạch lịch làm việc tuần 09 năm 2025 đã đề ra.

Giải quyết kịp thời các nội dung phát sinh, hoàn thành các báo cáo cho Sở GD-ĐT, UBND xã và các tổ chức, ban ngành đoàn thể theo chỉ đạo các văn bản, kế hoạch cấp trên.

2. Lịch làm việc tuần 10 năm 2025

2.1. Trực, giám sát, chỉ đạo, giải quyết công việc chung của nhà trường: thứ hai đến chủ nhật (06/10/2025 - 12/10/2025).

2.2. Trực tiếp công dân

- Sáng thứ ba: ông Phan Công Hiếu (Hiệu trưởng), ông Hoàng Văn Hữu (Tổ trưởng tổ văn phòng). Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

- Sáng thứ sáu: ông Bùi Văn Hùng, Nguyễn Thanh Tuấn (Phó hiệu trưởng). Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

- Sáng thứ ba, Sáng thứ sáu: Thư ký ghi chép nội dung tiếp công dân (nếu có), lưu hồ sơ sổ sách theo đúng quy định: Bà Phạm Thị Nương (Văn thư, thư ký).

- Địa điểm tiếp công dân: Văn phòng nhà trường

- Ban tiếp công dân thực hiện theo Quyết định số 108/QĐ-THĐH ngày 27/11/2023 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo năm học 2023 - 2024 và những năm học tiếp theo.

2.3. Nội dung cụ thể từng ngày

Thứ hai, ngày 06/10/2025, **Buổi sáng:** Hiệu trưởng, PHT dự Lễ chào cờ tuần 09 (Theo Lịch làm việc Tuần 09 của trường Tiểu học Đăng Hà). Hoàn thành nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 (theo Hướng dẫn số 2018/HD-SGDĐT ngày 26/9/2025 của Sở GD-ĐT tỉnh Đồng Nai). **Buổi chiều:** Lúc 13 giờ 30 phút Hiệu trưởng chủ trì Họp giao ban tuần 10 năm 2025 (qua zalo); xem và xử lý các văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử, địa chỉ Gmail của tỉnh Đồng Nai, zalo xã Phước Sơn; duyệt lịch làm việc tuần 10 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể; lên lịch làm việc tuần 10 năm 2025. Ký duyệt hồ sơ, báo cáo, kế hoạch của các bộ phận, đoàn thể. Phát hành Thư mời dự Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.



Thứ ba, ngày 07/10/2025, **Buổi sáng:** Hiệu trưởng trực tiếp công dân định kỳ theo Lịch làm việc và Quyết định số 108/QĐ-THĐH ngày 27/11/2023 của trường Tiểu học Đăng Hà (cùng trực tiếp công dân: ông Hoàng Văn Hữu - Tổ trưởng tổ Văn phòng), tại Văn phòng nhà trường. **Buổi chiều:** Hoàn thành hồ sơ kết nạp Đảng cho quân chúng ưu tú Nông Thị Nhau và nộp về Đảng ủy xã Phước Sơn.

Thứ tư ngày 08/10/2025, **Buổi sáng, chiều:** Ban hành kế hoạch thi đua đặc biệt để xây dựng trường Tiểu học Đăng Hà đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 Giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2030 và góp phần xây dựng xã Phước Sơn đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao (hiện đại) Giai đoạn 2025 - 2030.

Thứ năm, sáu, bảy ngày 09, 10, 11/10/2025, **Buổi sáng, chiều:** Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ và một số chuyên đề về công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh; truyền thông Giáo dục & Đào tạo năm học 2025-2026 tại Hội trường Quốc tế SNA Marianapolis Số 397, đường 30/4 Phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai (theo Công văn số 630/UBND-VHXXH ngày 23/9/2025 của UBND xã Phước Sơn và Kế hoạch số 1729/KH-SGDĐT ngày 17/9/2025 của Sở GD-ĐT tỉnh Đồng Nai). **Buổi chiều thứ năm** (ngày 09/10/2025): **Lúc 14 giờ** Phó bí thư chi bộ Bùi Văn Hùng Dự Hội nghị BCH Đảng bộ xã lần thứ 3 (mở rộng). **Nội dung:** trao Huy hiệu 60 năm, 50 năm, 45 năm tuổi Đảng cho 04 đồng chí đảng viên trên địa bàn xã Đợt 02/9/2025; Trao các quyết định về công tác cán bộ; Sơ kết tình hình thực hiện Nghị quyết 9 tháng đầu năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025; Thực hiện chất vấn trong Đảng theo quy định; Khen thưởng người tốt, việc tốt năm 2025 (theo Lịch làm việc số 15-LLV/ĐU ngày 05/10/2025 của Đảng ủy xã Phước Sơn, tại Hội trường UBND xã Phước Sơn).

Thứ bảy, ngày 11/10/2025, **Buổi sáng: PHT chủ trì** Họp Hội đồng sư phạm tháng 10 năm 2025 (từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 20 phút). Giám sát việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 (cấp tổ) từ 9 giờ 30 phút (theo Kế hoạch và Văn bản chỉ đạo của nhà trường; tại Hội trường trường Tiểu học Đăng Hà điểm trường chính), cùng dự: cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường. Bảo vệ, phục vụ chuẩn bị Hội trường, nước uống để phục vụ cho buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 10 năm 2025. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 (cấp tổ) về tại các phòng học tại điểm chính. **Buổi chiều:** 14 giờ **PHT** kiểm tra, giám sát, trực tiếp chỉ đạo Tổ văn phòng, chi đoàn chuẩn bị Hội trường, trang trí cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Chủ nhật, ngày 12/10/2025, **Buổi sáng: 7 giờ 30 phút HT, PHT chủ trì** Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 (theo Chương trình, Kế hoạch và Văn bản chỉ đạo của nhà trường; tại Hội trường trường Tiểu học Đăng Hà điểm trường chính), cùng dự: cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường. Bảo vệ, phục vụ chuẩn bị Hội trường, nước uống để phục vụ cho buổi Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Thứ hai, sáng ngày 13/10/2025, tuần 11 năm 2025: Lúc 7 giờ 30 phút Dự Lễ chào cờ tuần 11 để nắm bắt tình hình chung, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung của nhà trường: Điểm trường chính Phó hiệu trưởng Bùi Văn Hùng (cùng dự: TPT đội, nhân viên thư viện - thiết bị). Điểm trường Thôn 4: Phó hiệu trưởng Nguyễn Thanh Tuấn (cùng dự: cùng dự: Quản trị công sở Trần Văn Giảng, Giáo vụ Trần Thị Tuyết). Đề nghị Tổng phụ trách đội đưa nội dung đánh giá hoạt động tuần 10 năm 2025 và nội dung triển khai phong trào, hoạt động trọng tâm trong tuần 11 năm 2025 đưa lên nhóm zalo trường để lớp trực tuần triển khai trong toàn trường cùng nắm bắt và thực hiện.

3. Chỉ đạo chung

Thống nhất kế hoạch, nội dung lịch làm việc trong tuần 10 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể đã xây dựng. Đề nghị kịp thời phổ biến, triển khai, thực hiện tốt lịch làm việc tuần 10 năm 2025 theo đúng nội dung đã đề ra. Quán triệt, thực hiện đúng nội dung lịch làm việc của nhà trường trong tuần 10 năm 2025.

Ban chỉ đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận, đoàn thể tập trung chuẩn bị tốt cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026 (theo Văn bản chỉ đạo số 03/VBCĐ-THĐH ngày 03/10/2025 của trường Tiểu học Đăng Hà). Thực hiện tốt việc hướng dẫn, nhắc nhở, quán triệt nề nếp cho học sinh ăn trưa tại bếp ăn bán trú nhà trường và việc ngủ, nghỉ trưa tại trường.

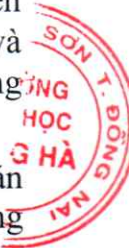
Ban chỉ đạo; Hội đồng TĐ-KT nhà trường; tổ khối, các bộ phận, đoàn thể; cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục tập trung triển khai các kế hoạch tổ chức các phong trào, hội thi trong học kỳ 1, năm học 2025 - 2026 (tập trung vào tháng cao điểm) tháng 11 năm 2025 theo kế hoạch nhà trường đã ban hành để thực hiện hiệu quả, đúng mục tiêu, yêu cầu kế hoạch đề ra. Tiếp tục tập trung chỉ đạo và triển khai, thực hiện tốt Chương trình giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày (từ thứ hai đến thứ sáu); kế hoạch tổ chức ăn - học bán trú theo đúng mục tiêu, kế hoạch trong năm học 2025 - 2026.

Ban chỉ ủy, từng thành viên trong Ban chỉ ủy chi bộ, đảng viên nghiêm túc triển khai, thực hiện Nghị quyết Chi bộ tháng 10 năm 2025. Trưởng các bộ phận, đoàn thể và các bộ, giáo viên, nhân viên tập trung thực hiện tốt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2025 theo kế hoạch đề ra.

Đoàn, Đội, Giáo viên tiếp tục tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh, quán triệt việc chấp hành, thực hiện tốt nội quy trường lớp, nhiệm vụ của học sinh, các phong trào hội thi trọng tâm, kế hoạch chung của nhà trường năm học 2025 - 2026. Tăng cường công tác phối hợp với học sinh để quản lý, giáo dục học sinh một cách toàn diện và tốt nhất. Tập trung nhiều phong trào, hoạt động chào mừng Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch đề ra. Triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thể dục giữa giờ và múa sân trường.

Ban chỉ đạo, Trưởng các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung nghiên cứu, thực hiện tốt VBCĐ số 08/VBCĐ-THĐH ngày 26/5/2025 về việc thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng và viết sáng kiến, bồi dưỡng học sinh năm học 2025 - 2026. Nghiêm túc, thường xuyên đọc và nghiên cứu văn bản, kế hoạch, thông báo, lịch làm việc trên website, zalo trường để làm việc. Triển khai Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Thường trực thi đua chỉ đạo các tổ khối hợp để quán triệt, tổ chức cho đăng ký thi đua - khen thưởng đối với từng cá nhân và tập thể trong năm học 2025 - 2026 để tổng hợp thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện tốt biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh thường xảy ra trong giai đoạn giao mùa. Tổ chức tốt các hoạt động phong trào chào mừng Đại Hội đảng toàn quốc, nhiệm kỳ 2025 - 2030 lần thứ XIV của Đảng. Đại hội MTTQVN, Các tổ chức xã hội các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Phối hợp tốt với địa phương để tham gia tốt các phong trào, hoạt động của địa phương, cấp trên phát động. Tập trung các điều kiện để phục vụ tốt cho dạy và học, giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026.



Các lớp học, các bộ phận, đoàn thể tập trung thực hiện tốt trang trí không gian lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo quản tốt cơ sở vật chất và trang thiết bị của lớp học; trang trí nhà vệ sinh, các phòng làm việc theo quyết định được phân công đảm nhận theo từng khối lớp và của từng bộ phận. Khu hành chính các phòng ban cần chủ động để trang trí cây xanh, cây cảnh, cây hoa cho phù hợp để tạo cảnh quan đẹp và thân thiện và thực hiện tốt phong trào “Văn hóa trường học. Văn hóa giao thông”. Thúc đẩy, thực hiện thật tốt phong trào xây dựng “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”. Phong trào nhà vệ sinh “Sạch, Đẹp và Thân thiện” theo kế hoạch của nhà trường.

Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường, các đoàn thể và tổ khối cần tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn trường tham gia tốt phong trào thi đua đợt 1 (bắt đầu từ ngày 01/6/2025 đến kết thúc học kỳ 1 năm học 2025 - 2026). Phổ biến kế hoạch thực hiện phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 và phong trào thi đua đợt 1 năm học 2025 - 2026 (trong học kỳ 1) và Kế hoạch thi đua đặc biệt để xây dựng trường Tiểu học Đăng Hà đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 Giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2030 và góp phần xây dựng xã Phước Sơn đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao (hiện đại) Giai đoạn 2025 - 2030. Tập trung tổ chức tốt các phong trào thi đua chào mừng Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Ban chỉ đạo, Hội đồng trường, các tổ chức, đoàn thể, tổ khối cần tiếp tục quán triệt, tập trung triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 03-NQ/CB-THĐH ngày 28/02/2025 của chi bộ trường Tiểu học Đăng Hà về việc Nghị quyết lãnh đạo xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2 giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Kế hoạch số 80/KH-THĐH ngày 16/12/2024 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Kế hoạch duy trì và nâng cao các Tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1, giai đoạn 2024 - 2029. Kế hoạch số 12/KH-THĐH ngày 25/3/2025 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc kế hoạch Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 giai đoạn 2025 - 2030 định hướng đến năm 2045.

Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ khối, các bộ phận khác trong nhà trường khi lên lịch làm việc cần bám sát kế hoạch nhà trường để đưa đầy đủ nội dung vào lịch làm việc (cần bổ sung lịch làm việc của bộ phận mình phụ trách để lưu hồ sơ) theo quy định. Chỉ đạo cụ thể nội dung trong lịch làm việc trên nhóm zalo và các buổi họp của tổ khối, các bộ phận, đoàn thể. Đề nghị Văn thư ghi chép lại nội dung họp giao ban tuần 10 năm 2025 vào sổ họp giao ban tuần đúng, đủ, kịp thời, và lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định.

Trên đây là nội dung Họp giao ban tuần 10 và nội dung việc trong tuần 10 năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đăng Hà nghiêm túc triển khai và thực hiện. Nếu có nội dung điều chỉnh, thay đổi sẽ được nhà trường cập nhật, thông báo kịp thời để toàn trường cùng nắm và thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã Phước Sơn;
- Hội đồng trường;
- Ban chỉ đạo nhà trường;
- Các bộ phận, đoàn thể nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- Đăng tải trên zalo, Website trường;
- Lưu: VT.

